

الجمهورية اليمنية
جامعة الرازي
الدراسات العليا



دليل مواصفات كتابة الرسائل الجامعية

أولاً : الإطار العام

١. يكون الحد الأعلى لعدد صفحات الرسالة أو الأطروحة (٢٠٠) منثنين صفحة (باستثناء الملاحق) على أن يتلافى الطالب الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق A4 أبيض.
٢. تكتب الرسالة بلغة سليمة سواء أكانت بالعربية أم بالإنجليزية، وفي أقسام اللغات تكتب حسب التخصص. وتسلم إلى لجنة المناقشة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية، وكذلك تسلم النسخة النهائية من الرسالة إلى كلية الدراسات العليا خالية من الأخطاء أو الشطب ليتم تسليمها حسب الأصول إلى مكتبة الجامعة.
٣. يجب أن تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو اختصار أو رمز، وفي هذه الحالات تكتب الأرقام أو الاختصارات أو الرموز كتابة.
٤. تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت منظمة الصحة العالمية World Health Organization فيكتب اختصارها كالتالي : (WHO)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين، على أن يوضع في مقدمة الرسالة قائمة بالمختصرات الواردة فيها.
٥. تبدأ عناوين فصول الرسالة في صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها. ويمكن أن تكتب العناوين على صفحة منفصلة.
٦. يستخدم الحرف ١٤ للمتن و١٦ للعناوين الرئيسية عند الكتابة باللغة العربية، كما يجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول. وعند الكتابة باللغة الإنجليزية يكون حجم الحرف ١٢ للمتن و١٤ للعناوين الرئيسية؛ ويكون حجم الحرف ١٢ أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة.
٧. يكون شكل الحرف (Font) باللغة الإنجليزية Times New Romans ، وبالعربية يستخدم Arabic Transparent .
٨. تكون المسافة بين السطور عند الكتابة باللغة الإنجليزية بمقدار مسافتين، أما عند الكتابة بالعربية فتكون مسافة ونصف.
٩. تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مسافتين.
١٠. تكون مسافة الهامش من جهة التجليد ٣,٥سم، أما بقية الهوامش فتكون ٢,٥سم.
١١. يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواه.
١٢. ترقيم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل الرسالة، ويجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة، ولا يجوز وضعها في نهاية الرسالة.
١٣. يكتب عنوان الرسالة وعناوين الفصول بخط غامق.

ثانياً : ترقيم الصفحات: تستخدم الأرقام الرومانية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الإنجليزية (مثل i, ii, iii)، وتستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د،....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الرقم أو الرمز في وسط أعلى الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان و صفحة

التوقيع. وفي حالة الجداول أو الأشكال المطبوعة بشكل مستعرض (Landscape) يوضع الرقم في أعلى الجدول أو الشكل، وعند تصغير الصفحة لا يجوز أن يشمل التصغير حجم رقم الصفحة ويجب أن يكون الجدول على صفحة واحدة.

ثالثاً: الحواشي :

تفصل هذه الملاحظات عن المتن بخط طوله ٣,٥ سم، ويقع الخط أسفل المتن بمقدار مسافتين في يمين الصفحة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافتين من الخط.

محتويات الرسالة: تتكون الرسالة مما يلي:

أولاً: الصفحات التمهيدية:

تكتب عناوين الصفحات التمهيدية بحروف كبيرة وتشمل:

أ- صفحة التفويض، وعليها نموذج التفويض المبين أدناه [نموذج رقم (١)]:

نموذج رقم (١): نموذج التفويض

نموذج التفويض

أنا، أفوض جامعة الرازي بتزويد نسخ من رسالتي /أطروحتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ:

Authorization Form

I, _____, authorize the University of Al-Razi to supply copies of my Thesis/ Dissertation to libraries or establishments or individuals on request, according to the University of Al-Razi regulations.

Signature:

Date:

ب- صفحة العنوان وتحتوي على:

١- عنوان الرسالة كما أقرت من الدراسات العليا.

Title of Thesis as Approved by Graduate Studies

٢- اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).

The name of student (as registered in the University)

٣- اسم المشرف الرئيس (والمشرف المشارك إن وجد).

The name of Supervisor and (Co-Supervisor if applicable)

ثم العبارة الآتية:

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في

This Thesis was Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master's Degree in

Month and Year

(إجازة الرسالة) الشهر والسنة

ملاحظة: لمزيد من التوضيح انظر النماذج من (٢-١٧)

نموذج رقم (٢) :صفحة عنوان الرسالة

Republic of Yemen
Al-Razi University
Graduate Studies
College of Medical Sciences
Nursing Department

Complementary Feeding of Infants and Young Children in Sana'a City, Yemen

.....
Thesis Submitted to the Nursing Division, College of Medical Sciences, Al-Razi University As A partial Fulfillment for M.Sc. Child Health Nursing

By

Hamama Hamoud Ali Moqbel
BSc. Nursing

Main Supervisor

Dr. Nabil Ahmed Al-Rabeei
Associate Professor in Public Health

Co-Supervisor

Dr. Abdulhameed Ali Al-Thifani
Assistant Professor in Adult Health

May, 2014

نموذج رقم (٣) :صفحة عنوان الرسالة

الجمهورية اليمنية
جامعة الرازي
الدراسات العليا
كلية العلوم الطبية
قسم التمريض

التغذية التكميلية للرضع وصغار الأطفال في مدينة صنعاء-اليمن

رسالة مقدمة إلى شعبة التمريض ، كلية العلوم الطبية ، جامعة الرازي ، لاستكمال متطلبات درجة الماجستير في تمريض صحة الطفل

إعداد

حمامه حمود علي مقبل
بكالوريوس تمريض

المشرف الرئيس

الدكتور نبيل احمد الربيعي
أستاذ الصحة العامة المشارك

المشرف المشارك

الدكتور عبد الحميد علي الذيفاني
أستاذ صحة البالغين المساعد

ذي القعدة ١٤٣٤ هجرية
أيار، ٢٠١٤

- ج- صفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة ويكتب فيها ما يلي:
١. في حالة الكتابة باللغة الانجليزية [نموذج رقم (٤)] :
نموذج رقم (٤): صفحة لجنة المناقشة

COMMITTEE DECISION

This Thesis/Dissertation (Complementary Feeding of Infants and Young Children in Sana'a City, Yemen) was Successfully Defended and Approved on -----

Examination Committee

Signature

Dr. Nabil Al-Rabeei, (Supervisor)
Assoc. Prof. of Public health

Dr. Abdulsalam Dallak (Member)
Assoc. Prof. of Maternal health

Dr. Antesar Al-Halali (Member)
Assoc. Prof. of Pediatric nursing

١. أ. في حالة الكتابة باللغة العربية نموذج رقم (٥) :

نموذج رقم (٥/أ) قرار لجنة المناقشة , والحكم

نوقشت هذه الرسالة/الأطروحة (التغذية التكميلية للرضع وصغار الأطفال في مدينة صنعاء-اليمن ")
وأجيزت بتاريخ ٢٠١٤/٨/٢

التوقيع

أعضاء لجنة المناقشة

الدكتور نبيل احمد الربيعي، مشرفاً
أستاذ الصحة العامة المشارك

.....

الدكتور عبد السلام دلاق، عضواً
أستاذ مشارك – صحة الام

.....

الدكتور انتصار الهالالي، عضواً
أستاذ مشارك – تمرريض اطفال

يراعى

DEDICATION

د - صفحة الإهداء

في نص الإهداء البساطة والاختصار ويوضع الإهداء على صفحة مستقلة.

AKNOWLEDGEMENT

هـ- صفحة الشكر

يقصر الشكر على المشرف والمشرف المشارك ولجنة المناقشة وبعض الأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث.

TABLE OF CONTENTS

و- فهرس المحتويات : (الرسالة)

١- في حالة الكتابة باللغة العربية [نموذج رقم (٦)]

نموذج رقم (٦): فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
اسم الدراسة.....	أ.....
قرار لجنة المناقشة والحكم.....	ب.....
الإهداء.....	ج.....
شكر وتقدير.....	د.....
فهرس المحتويات.....	هـ.....
قائمة الجداول.....	و.....
قائمة الأشكال.....	ز.....
الاختصارات.....	ح.....
تعريف المصطلحات.....	ج.....
الملخص بلغة الرسالة.....	ط.....
الملخص باللغة الأخرى.....	ظ.....
الفصل الأول: المقدمة.....	١.....
الفصل الثاني: المصادر الأدبية.....	١٠.....
الفصل الثالث: الأهداف.....	١١.....
الفصل الرابع: طرائق البحث.....	٦٢.....
الفصل الخامس: النتائج.....	٦٣.....
الفصل السادس: المناقشة.....	٧٨.....
الفصل السابع: الاستنتاجات والتوصيات.....	٩٤.....
المراجع.....	١٠٠.....
الملاحق.....	١١٠.....

٢- في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية [نموذج رقم (٧)]

نموذج رقم (٧): فهرس المحتويات

Subject	Page
Title of the study.....	i
Committee Decision	ii
Dedication	iii
Acknowledgement	iv
List of Contents.....	v
List of Tables	vi
List of Figures	vii
List of Abbreviations	viii
Definition of Terms	ix
English Abstract.....	x
Arabic Abstract	1
Chapter 1: Introduction.....	10
Chapter 2: Literature Review	11
Chapter 3: Objectives of the study	52
Chapter 4: Research methodology.....	54
Chapter 5: Results.....	94
Chapter 6: Discussion.....	100
Chapter 7: Conclusions and Recommendations.....	110
References.....	121
Appendices	167

LIST OF TABLES

ز- قائمة الجداول

نموذج رقم (8): صفحة قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
١	أنماط التغذية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	٥٨
٢	أسباب الأغذية التكميلية لدى أمهات الرضع وصغار السن	٥٩
٣	طرق إعطاء الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	٦٤
٤	مصدر الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	٦٦

LIST OF TABLES(9) نموذج رقم

NUMBER	TABLE CAPTION	PAGE
1	Currently feeding patterns by age among infants and young children.	27
2	Reasons for weaning/complementary feeding among mothers of infants and young children.	27
3	Methods of introduction complementary food by age among infants and young children.	28
4	Sources of complementary food introduced by age among infants and young children.	31

LIST OF FIGURES

ح- قائمة الأشكال

نموذج رقم (10) : صفحة قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
٣	أنماط التغذية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	١
١٧	أسباب الأغذية التكميلية لدى أمهات الرضع وصغار السن	٢
١٨	طرق إعطاء الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	٣
٣٢	مصدر الأغذية التكميلية مقارنة بالعمر عند الرضع وصغار السن	٤

LIST OF FIGURES(1١) نموذج رقم

NUMBER	FIGURE CAPTION	PAGE
1	Consistency of complementary food by age used at infants and young children.	12
2	Frequency of meals introduced by age among infants and young children per day.	14
3	Frequency of snacks introduced by age among infants and young children per day.	18
4	Amount of complementary food introduced by age at infants and young children.	23

LIST OF ABBREVIATIONS

ط- قائمة الاختصارات

ABSTRACT

ي- الملخص [نموذج رقم (12)، (13)]

تبدأ صفحة الملخص بعنوان الرسالة، ثم اسم الباحث يليه اسم المشرف والمشارك إن وجد، ثم كلمة ملخص (ABSTRACT) وتكون جميعاً في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد، ولا يزيد عدد كلماته عن (٢٥٠) كلمة. ويشتمل الملخص على خلفية الدراسة، أهداف الدراسة، منهجية الدراسة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسة. ولا يشتمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول. ويراعى أن تشتمل الرسالة على:

- ملخص باللغة التي كتبت بها.
- ملخص باللغة العربية إذا كتبت بغير العربية.
- ملخص بالانجليزية إذا كتبت بالعربية.

Abstract

Background of the study: Knowledge about breastfeeding among women is very important for healthy growth and development children and inadequate knowledge, negative attitude or inappropriate practices of breastfeeding may lead to suboptimal breastfeeding.

Objective of the study: The objective of this study was to assess knowledge, attitude and practices regarding breastfeeding among mothers attending to Maternal and Child Health Centers (MCHC) in Sana'a city.

Research Methods: A descriptive cross-sectional study of 374 mothers with baby less than 2 years age was conducted in the 20 of MCHC in Sana'a city, between February and June 2012. A multistage cluster random sampling was used; all districts in Sana'a city were selected, two centers from each district were selected randomly and between 18-20 mothers of children were selected from each selected center. By structured questionnaire (face – to – face interview), data were collected about socio-demographic characteristics of mothers and their current baby, mothers knowledge, attitude toward breastfeeding practices, reasons for breastfeeding and the source of breastfeeding information. Mean \pm standard deviation (SD) and median. Pearson Chi-Square, student's *t*-test and ANOVA test were used to assess association between knowledge, attitude, practices, initiation of breastfeeding and demographic characteristics.

Results: Mothers had inadequate knowledge and neutral attitude toward breastfeeding, the mean IIFAS score was (56.17; SD: 6.91). Initiation of breastfeeding within one hour was 36.4% and exclusive breastfeeding was 39.9%. Mothers introduce some other liquids (plain water, tea, fruit juice, tinned, powdered or fresh milk and infant formula) or foods for their babies before six months age. Duration of breastfeeding at 1 year was 63.1% and decline to 50% at 2 years. There was significant association found between mothers' knowledge and attitude toward breastfeeding with their education, occupation and habits (*P* value < 0.05). Association between breastfeeding practices and mother's habits and child age was found (*P* value < 0.05). There was association significant between the initiation regarding breastfeeding and type and place of delivery (*P*=0.000). In other hand, there was no a significant association between mothers' knowledge, attitude toward breastfeeding and breastfeeding practices with some demographic variables.

Conclusion and Recommendations: Inadequate of mother's knowledge, neutral attitude and there was a gap between actual and desired breastfeeding practices. It is important to provide accurate prenatal education that focuses on methods and long-term benefits of infant feeding to mothers, family and health professionals.

نموذج رقم (١٥): صفحة الملخص

الملخص

خلفية الدراسة: معارف واتجاهات الأمهات نحو الرضاعة الطبيعية مهمة جدا لنمو وتطور الأطفال بصورة صحية وعندما تكون المعلومات غير كافية أو سلبية التوجه او ممارسة غير صحيحة للرضاعة الطبيعية بكل تأكيد تؤدي الى رضاعة طبيعية ناقصة.

هدف الدراسة: تهدف هذه الدراسة الى تقييم معارف واتجاهات وممارسات الأمهات تجاه الرضاعة الطبيعية المترددات على المراكز الصحية للأمومة والطفولة في مدينة صنعاء.

طرائق البحث هذه دراسة وصفية مقطعية عرضية شملت (٣٧٤) أم ممن لديهن أطفال أعمارهم اقل من سنتين والأتي حضرن إلى المراكز الصحية خلال فبراير وحتى يونيو ٢٠١٢م، وتم القيام بالإختيار العنقودي متعدد الخطوات لعينة البحث، التي شملت كل مديريات مدينة صنعاء، حيث تم إختيار مركزين من كل مديرية بالطريقة العشوائية وبعدها تم إختيار ما بين ١٨ – ٢٠ من الإمهات من كل مركز، وجمعت البيانات باستخدام استبيان شمل البيانات الديموغرافية – اجتماعية للأم والطفل، ومعارف وإتجاهات وممارسات الأمهات تجاه الرضاعة الطبيعية، وأسباب الرضاعة الطبيعية، وكذلك مصادر المعلومات عن الرضاعة الطبيعية.

إحصائيا تم حساب المتوسطات والوسيط والنسب لمختلف متغيرات الدراسة. ولتقييم الترابط والعلاقات بين المعارف والاتجاهات والممارسات ومتغيرات الدراسة الأخرى أستخدم معامل بيرسون، واختبارتي، و إختبار فيشر إكزاكت، وتحليل التباين وفقا للفرضيات الإحصائية.

النتائج: معارف الأمهات غير كافية ولديهن إتجاه محايد نحو الرضاعة الطبيعية، حيث ان ٣٩,٩% من الأمهات يرضعن أطفالهن رضاعة طبيعية خالصة، كما انه ٣٦,٤% قد بدأن بإرضاع أطفالهن خلال الساعة الأولى من الولادة. كما اتضح ان الأمهات يقمن بإضافة بعض السوائل او الأطعمة للأطفال قبل عمر ستة اشهر. وأن معدل الإرضاع في السنة الأولى ٦٣,١% وتناقص الى ٥٠% عند عمر السنتين. ولوحظ وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين معارف وإتجاهات الأمهات مع تعليم وعمل وعادات الأمهات، وبين ممارسات الرضاعة الطبيعية وعادات الأمهات وعمر الطفل، كما لوحظ وجود علاقة بين الابتداء بالرضاعة الطبيعية ونوع الولادة ومكانها. كما لوحظ إنعدام هذه العلاقة بين معارف واتجاهات الأمهات وممارسة الرضاعة الطبيعية مع بعض المتغيرات الديموغرافية.

الاستنتاجات والتوصيات: أثبتت الدراسة ان مستوى معارف الامهات حول الرضاعة الطبيعية غير كافي وكذا توجه محايد نحو الرضاعة الطبيعية، ووجود فجوة بين واقع ممارسة الرضاعة الطبيعية وما هو مأمول. وخلصت الرسالة إلى ان التثقيف الصحي حول فوائد الرضاعة الطبيعية الآنية وطويلة المدى للأبوين والعائلة والعاملين الصحيين مهم جدا.

ثانياً: المتن:

يبدأ المتن بالمقدمة وينتهي بالاستنتاجات أو التوصيات، وتختلف عناوين المتن باختلاف موضوع

الرسالة ومنهجيتها، ويتم ترتيبها على النحو التالي:

المقدمة، الأبواب، الفصول، الاستنتاجات، التوصيات ثم المصادر والمراجع، والملاحق، والفهارس.

المقدمة:

تهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة بما يتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة دون الرجوع لمصادر أخرى. كما تتضمن مسوغات خلفية ومشكلة الدراسة وأهميتها، ويراعى أن تكون المقدمة مختصرة ما أمكن ولا تزيد عن بضع صفحات.

أهداف الدراسة

تدرج على شكل نقاط متسلسلة وتشمل الهدف العام والأهداف الخاصة.

أدبيات البحث:

تهدف إلى إبراز ما نشر حول موضوع الرسالة في الأدبيات المحلية والعالمية والنتائج التي تم التوصل إليها. وتكتب مراجعة الأدبيات على صورة من الأفكار العلمية المتسلسلة بحيث تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، لا أن تكون على صورة عرض منفصل لما نشره الباحثون الواحد تلو الآخر. وتبدأ الكتابة عادة بعمومية، ثم تدرج نحو خصوصية المشكلة، ويكون ذلك على هيئة عناوين رئيسة تدرج تحتها عناوين فرعية، ويتم التركيز على الأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة بالرجوع إلى المقالات الأصلية المنشورة، وعدم تضمين مقالات لم يطلع الكاتب عليها، والتقليل ما أمكن من الاستشهاد بالدراسات والأبحاث غير المحكمة أو التقارير، وورش العمل، والمعلومات الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) من الدراسات والأبحاث غير المحكمة والمجلات، فهي ليست مقبولة كمراجع علمية، وبالتالي يجب تلافي الاقتباس منها، ويراعى ترتيب الدراسات السابقة من الأقدم فالأحدث.

طرائق البحث:

يغطي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للمواد، والطرائق والتقنيات والأدوات المستخدمة في الدراسة بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع يستطيع الرجوع إليها واستخدامها في دراسته والحصول على نتائج مشابهة. ويجب الإشارة بوضوح إلى كافة المواد المستخدمة في الدراسة شاملاً الاسم والرقم إن وجد والشركة الصانعة أو المنتجة لها ودولة المنشأ وطريقة تحضيرها إذا تطلب استعمالها تحضيراً مسبقاً وكذلك الطرق المستخدمة؛ بما فيها التجارب المخبرية شاملاً اسم الطريقة ومن اخترعها وسنة وتاريخ الاختراع. وطريقة اختيار العينات من حيث تحديد حجم العينة وجمع البيانات وتحليلها وتخزينها. وفي حال الاستبيانات والاختبارات يذكر اسم مصممها ويوضع نموذج

لها في باب الملاحق.

النتائج:

يعرض الطالب النتائج التي توصل إليها بوضوح مع استخدام الأشكال والصور أو الرسوم التوضيحية إذا لزم الأمر دون أن يناقشها. ويراعي التركيز على الأشكال التوضيحية والتقليل ما أمكن من السرد.

المناقشة:

يناقش الطالب نتائج الدراسة ويقدم تفسيراً لها في ضوء نتائج الأبحاث المنشورة حول الموضوع موضعاً خصوصية ما توصل إليه.

الاستنتاجات والتوصيات:

يورد الطالب استنتاجاته وتوصياته بناء على ما توصل إليه من نتائج في نقاط متصلة.

الجدول:

يراعي عند إعداد الجداول ما يلي:

١- يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً ويوضع فوق الجدول، وتنطبق عليه ميزات عنوان الرسالة المذكورة سابقاً، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الجدول كالتالي:

الجدول ١: توزيع البيانات الديموجرافية لدى المشاركين في الدراسة.

٢- الجدول وحدة متكاملة بذاته، ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، ولذا، يراعى أن يكون منظماً تنظيمياً سهلاً، وأن يحوي جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج لها القارئ لفهم الجدول فتورد في ملاحظة تحتية.

٣- حدود الجدول هي حدود الحد المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة.

٤- يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يرد فيها ذكره في المتن لأول مرة، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة.

٥- يجب أن تكون هناك إشارة لكل جدول تم إدراجه في الرسالة قبل عرضه.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (١٦)]:

نموذج رقم (١٦): صفحة الجداول

Table 2: Reasons for weaning/complementary feeding among mothers of infants and young children (n=134)

Reasons for weaning/complementary feeding	n	%
Insufficient milk	72	53.7
Use of Contraceptive pills	4	3.0
Mother is working	5	3.7
Next pregnant	3	2.2
Mother illness	3	2.2
Mother separation from child	2	1.5
Child refusal	3	2.2
Reached weaning age	20	14.9
Mother desire	22	16.4
Total	134	100

Figures

الأشكال:

يراعى عند إعداد الأشكال ما يلي:

- ١- تكون الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة وبحجم يمكن قراءته بسهولة.
- ٢- يكون عنوان الرسم مختصراً وشاملاً، ويوضع في أسفل الرسم أو الصورة. وينطبق عليه ميزات عنوان الرسالة المذكورة أعلاه، ويعطى رقماً متسلسلاً ويشار إلى مرجعه، ويكتب رقم وعنوان الشكل كالتالي:

الشكل ١: حالة التحصين عند الأطفال بواسطة الكرت والتاريخ

Figure1: Immunization status of children by card and history

- ٣- الحدود النهائية لأي رسم بياني أو شكل أو صورة هي حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.
- ٤- يمكن تضمين أكثر من صورة أو جزء من صورة في صفحة واحدة أو نصف صفحة، مع مراعاة مساحة كل منها، وترتيبها بشكل منطقي.
- ٥- يشار إلى الأجزاء المهمة من الصورة التي توضح ما يورد في الملاحظات التي تلي عنوان الشكل بأسهم واضحة أو أحرف على ألا تغطي الأسهم أو الأحرف مكونات ضرورية في الصورة.
- ٦- يمكن أن تتضمن الأشكال صوراً ملونة في الرسالة.

وفيما يلي مثال على ذلك [نموذج رقم (١٧)]:

نموذج رقم (١٧): صفحة الأشكال

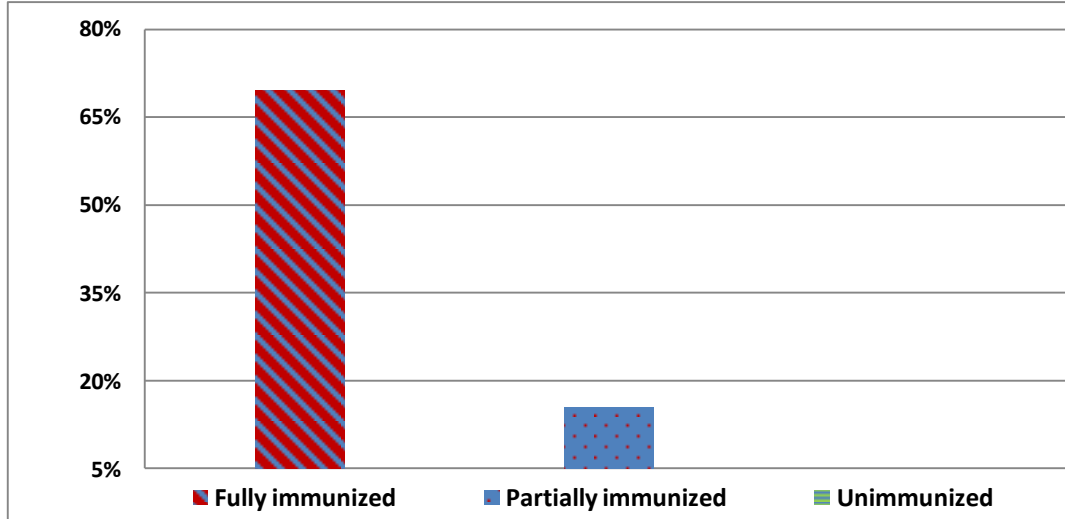


Figure1: Immunization status of children by card and history

المصادر والمراجع والملاحق

تتضمن كافة المراجع التي استخدمها الباحث في رسالته، من مقالات علمية منشورة وكتب وأطروحات مرتبة هجائياً ومكتوبة حسب الطريقة المعتمدة من قبل الجامعة مثلما هو موضح تحت عنوان التوثيق أدناه.

أولاً: التوثيق

يراعى في نظام التوثيق ما يلي:

- ١- كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط الصفحة **Capitalized** بحروف كبيرة.
- ٢- كتابة المراجع التي ورد ذكرها في الرسالة فقط. ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن الرسالة.
- ٣- عند ورود كلمة دراسة أو دراسات في متن الرسالة لا بد من ذكر المرجع لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه.
- ٤- تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة"، وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنجليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة، ثم الاسم الأول والثاني إن وجد ثم

توضع فاصلة.

٥- تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (and) بالإنجليزية قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.

٦_ تفصل أسماء المؤلفين بواسطة (و) بالعربية.

٧- يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر بين قوسين ثم تتبعها فاصلة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية أو عنوان الرسالة الجامعية.

٨- يكتب عنوان الكتاب أو اسم الدورية أو أي عنوان آخر بخط غامق.

ثانياً: ترتيب قائمة المصادر والمراجع في التخصصات الصحية:

I) Harvard System:

For more detailed information about citing references, a basic guide to the Harvard system is displayed below.

A Guide to the Harvard system of referencing

The Harvard system of referencing is one of the most commonly used systems, and is the preferred method in most subject areas.

1) PUNCTUATION AND TYPOGRAPHY

Each part of a reference should be clearly separated from the other parts by punctuation or a change in typeface (font). The important thing to remember here is consistency - if you start writing your references or bibliography in one format, keep to it all the way through. The examples given throughout this leaflet follow a uniform scheme to illustrate this point. The titles of books, journals, are given in italics.

REFERENCING WITHIN THE TEXT

When quoting from an author's work or when basing a paragraph of your assignment substantially on someone else's work, you must acknowledge your source. In the Harvard system, this is done by inserting the *author's surname*, the *date of publication*, and *pages referred to* in brackets after a quotation as follows:

(Brierly, 1987)

After a **summary** of an author's work, or a reference to their work you must insert the *author's surname*, and the *date of publication*.

(Brierly, 1987)

If you are including the author's name as part of your sentence, you can put the date in brackets after it as follows:

--- Brierly (1987) has argued that..... ---

The bibliography contained at the back of your assignment must then contain full details of the text to which you are referring.

Other examples you may come across are:

a) A straight forward quotation:

--- However, it has been noted that "this is a phenomenon which is not unique to the UK" (Smith, 1992). ---

b) When you are summarizing someone else's ideas:

---Smith (1992) has argued that it is not just the UK that has experienced such difficulties; other countries including Finland have also faced similar economic problems. ---

c) Say you are reading a book by Smith, and in Smith's book there is a quote from another book by Jones. You decide that you would like to include the quote by Jones in your essay, but you haven't read Jones' original source. You present this kind of material as follows:

--- More evidence to support this assertion has been presented by research in North America, which concluded that "23% of women are likely to choose not to have children for a variety of reasons"(Jones, in Smith, 1993). ---

The **page number** given is the page number from the book by Smith, where **you** got the quotation from. Your bibliography would then contain the text by Smith. You cannot include the text by Jones in your bibliography, because **you** have not read it.

3) THE BIBLIOGRAPHY

At the end of each assignment you submit you should list all the sources you have referred to during the text. This is so that the person reading your assignment can see quickly where you obtained your information, and could find it easily themselves if they wanted to read an argument you have referred to. The list is known as a bibliography. It should contain all your sources listed in **alphabetical order by author's surname**.

There are many different types of source and reference, so some of the most common forms you are likely to use are listed below.

i) BOOKS

Book entries should be listed as follows: *author, date of publication, title, edition (if not the first), place, publisher.*

Example

Green, G.D. (1991) *Industrial Relations*. 3rd ed. London: Pitman
Kessler, S. and Bayliss, F. *Contemporary British Industrial Relations*.
(1985) London: MacMillan

If a book has more than three authors, you can use a short-hand form in the essay. Give the surname of the first author and follow it with et al. to show there are multiple authors e.g. Smith, K. *et al.* (1991). You must give all the names in the bibliography.

ii) EDITED BOOKS

Where a book has been edited by up to three people, you must insert ed. (if there is only one editor) or eds. (for two or three editors) after their names.

Example

Ferner, A. and Hyman, R. *Industrial Relations in the New
(eds.) (1992) Europe*. Oxford: Blackwell

iii) CONTRIBUTIONS IN EDITED BOOKS

When quoting the work of a contributor to an edited book the following format should be used: *contributory author's name, date, title of contribution*
In: *editor's name, title of book, edition, page numbers, place, publisher.*

Page, B.A. (2009) 'Profiling in Chemistry Courses' In: Assiter, A. (ed.) *Transferable Skills in Higher Education*. 106-112. London: Kogan Page

iv. JOURNALS

Journal references should be written as follows: *name of author, year, title of contribution, In: name of journal, volume number, part number, page numbers.*

Example (1)

Harris, S. and Hyland, T. (2008). Basic Skills and Learning Support in Further and Higher Education' In: *Journal of Further and Higher Education*, 19 (2), 42-47.

Example (2)

Massadeh, A., Al-Momani F. and Haddad H. (2005). Removal of lead and cadmium by halophilic bacteria isolated from the Dead Sea Shore, Jordan, *Biological Trace Element Research* 108(1-3), 259-270.

iii) WORLD WIDE WEB PAGES

The suggested format for WWW page entries in the bibliography is *Constructor (person or organization), year, title of page or site, date created or updated, URL, date accessed*

Department of Education and Employment (1996) *GNVQ: A brief Guide*. London:DfEE (updated 20 March 1996),<http://www.open.go.uk/dfee/gnvq/gnvq.htm>, (accessed 25 April 1999)

vi) ON-LINE JOURNALS

The format for online journal entries is author, year, title of article, title of journal, date created/updated, URL, date accessed

Rushkoff, D. (1999) Playing the future: how kids' culture can teach us to thrive in an age of chaos. *Journal of Interactive Media in Education* (updated 25 August) <http://www-jime.open.ac.uk> (accessed 13 October 2000)

II) Vancouver System

A Guide to the Vancouver System of Referencing

This system has been adopted by the National Library of Medicine (U.S.A.).

References should be consecutively numbered and reported as they appear in the text. Every reference has only one number whatever times it is mentioned in the text. References are assigned with consecutive numbers after the statement to the documented in the text e.g. (1). Number all references to the literature in a single sequence in the order in which they are cited in the text. If the same reference is cited more than once in the text, use the same number throughout.

1) PUNCTUATION AND TYPOGRAPHY

Reference numbers should go:

- After commas and full stops.
- Before colons and semicolons.

2) REFERENCING WITHIN THE TEXT

Arabic numerals within parentheses should be used for in-text citations; the number in parentheses links directly to the reference list at the end of the piece of work.

Example:

The design of flexible pavement has rapidly evolved from empirical and semi-empirical procedures to design methods based on elastic or viscoelastic theories (1). Several tests have been developed to evaluate the structural properties of asphalt mixes.

Reference List at the End of Paper

References should be numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text; they should not be listed alphabetical ly by author or title or date order.

Examples

1. Roberts FL. Kandhal PS. Hot mix asphalt materials. Maryland National Asphalt Pavement Association Education Foundation; 1991:489
2. Kim YR. Determination of elastic properties of asphalt concrete. ASIM Journal of testing and Evaluation. ۲۰۰۹; 29:583-85.

3) THE BIBLIOGRAPHY

i) BOOKS

The essential elements are:

- (1). *Author's Name* followed by initials of the author in the case of a personal author. A corporate author is listed under the name of the organization: American Medical Association; Department of Drugs...etc.
- (2). *Title of the book* - it tends to follow the type-set of the rest of the entry.
- (3). *Edition*, if other than first.
- (4). *Place of publication or town or origin*.
- (5). *Name of the publisher*.
- (6). *Year of publication*. This may or may not appear in parenthesis and its position, either after the author's name or after the publisher name which usually depends on the system adopted.
- (7). *Page number/s* or first and last page numbers, without "p" or "pp".
- (8). *Series* (where applicable) follows the page or pages and appears in parenthesis, e.g., (DHEW publication no. [HSM] 72-1036).

ii) EDITED BOOKS

Examples:

1. Johnson CD, Taylor L editors. Recent advances in surgery vol 21. Edingburgh: Blackwell Science; 1999.
2. Krentz AJ, Bailey CJ. Medical law. London: Royal Society of Medicine; 2001:301
3. Kenmy S. Hot mix asphalt materials. 3rd ed. London: Churchill Livingstone; 2003:651
4. Yang HH. Pavement analysis and design. Englewood Cliffs: New Jersey; 1993:657

iii) CHAPTERS IN BOOKS

Chapter in Book - author and title of the chapter followed by 'in:' should precede the elements outlined above.

Examples

1. Watkins AD, Pharmacology. In: AB Kay editor. Allergy and allergic diseases. Oxford: Blackwell Science; 2000: 505-530.
2. Schumacher HR. Initial events in the development of an acute attack of gouty arthritis. In: Kelley WN, Weiner 1M, eds. Uric acid. Berlin, Springer-Verlag, 1978: 337-46. (Handbook of Experimental Pharmacology, v51).

iv) JOURNAL ARTICLE

In the case of a **journal article** the details required include: author of the article, year of publication, title of the article, title of the journal, volume and issue number of the journal, and page numbers.

Use the style of the examples below. The titles of journals should be abbreviated according to the style used in Medline. List all of authors, if they are more than six the first six will be listed followed by et al.

The essential elements are:

- (1) **Author's Name** followed by his initials, without full stops.

(2) Title of the article (paper).

(3) Title of the Journal either in full or abbreviated.

(4) Year of publication. Come immediately after the journal title. The year should not appear in parenthesis. If the month and day (where applicable) are required they follow the year.

(5) Volume number in Arabic numerals, generally without the prefix 'vol'. Sometime the issue or part number is also required in which case it is given in parenthesis.

(6) The numbers of the first and last page of the article in Arabic numerals, usually without the prefix "p" or "pp".

Examples:

1. Sokoloff L. The pathology of gout. *Metabolism* 19⁹⁹; 6(3): 230-43.
2. Richards AJ, Hamilton EB. Destructive arthropathy in chondrocalcinosis articularis. *Ann Rheum Dis* 2001; 33(3): 169-203.
3. Dieppe PA. Crystal arthropathies and osteoarthritis. In: Buchanan WW, Dick WC, eds. *Recent advances in rheumatology 2*. London: Churchill Livingstone, 2000; 1-18.
4. Hanoë SA, Warner TR. Effect of aggregate gradation and temperature on cracks. *Br Med Bull* 2004; 56(4): 883-93.
5. Ramasamooj DV. Fatigue cracking of asphalt pavements. *Transportation research record* 2000; 756: 43-48.
6. Warner JO, Jones CA, Kilburn SA, Vance GHS, Warner JA. Pre-natal sensitization in humans. *Pediatr Allergy Immunol* 2000; 11: 13: 6-8.
7. Clement J, De Bock R. Hematological complications of hantavirus nephropathy (HVN) [abstract]. *Kidney Int* 1992; 42:1285.

vi) Newspaper or magazine articles:

Basically the same as journals, the name of the newspaper or magazine is given in full followed by date of publication, page number and column

number. Page number and column number, if applicable, appears in parenthesis.

Examples

1. Shaffer R.A. Advances in chemistry are starting to unlock mysteries of the brain: discoveries could help cure alcoholism and insomnia, explain mental illness. Wall Street Journal 1977 Aug 12; 1 (col 1), 10 (col 1).
2. Charter N. Patients die after wrong transplant. The Times 2003 Sept 14; 5.

vii) Government publications:

While many of these publications are handled in the same way as commercially produced books, other (reports of departments, debates, proceedings, etc.) are treated as agency publications with corporate authorship. The form in which these are to be cited should be checked. For instance it may be undercountry followed by agency or directly under agency as advocated by the Vancouver Agreement.

Examples

1. NHS Executive. Clinical governance: quality in the new NHS. London: Department of Health; 1999.
2. Royal Liverpool Children's Inquiry. The Royal Liverpool Children's Inquiry: report. (HC; 12 _ D.) London: Stationery Office; 2001.
3. Great Britain. Command papers. Health of the Nation. (Cm 1523). London: HMSO; 1991.

viii) Conference Proceedings

Example

1. Root J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th Annual Congress Meeting; 1998 Oct 11-19; Washington, USA.

Conference Paper

Example

1. Hagen S, Maupen BL. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. Proceedings of the 7th International Congress on protection Informatics' 1997 Sep 6-113; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. 1561-5.

ix) Report

Example

1. Scoot A. Fundamental properties of Concrete. (Concrete Technology Assessment. Review; v. 10, no. 3) Alton: Core Research on behalf of the NCCHTA; 2000.

x) Dissertation

Example

1. Kim YR. In situ evaluation of microcrack damage and healing of asphalt concrete pavement using stress wave test [dissertation]. Raleigh: North Carolina State University; ٢٠٠٩.

xi) Dictionary and Similar References

Example

1. Engineering and scientific dictionatj.'4th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; ٢٠٠٨. Apraxia; p. 189-95.

xii) Electronic Publications

Examples

1. Department of Health. [No date] Creutzfeidt Jakob count: guidance for collecting data.

[Online] [accessed 2004 August]. Available from URL <http://www.just.edu.jolpdfsldalagr.pdf>

2. Department of Health: The Interdepartmental Working Group on Tuberculosis 1999. The Prevention and Control of Tuberculosis in the United Kingdom [Online] [accessed 2000 September]. Available from URL <http://www.doh.gov.uk/tbguide1.htm>

3. Amarigiri SV, and Lees TA. Elastic compression stockings for prevention of deep vein thrombosis (Cochrane Review). In: The Cochrane Library, Issue 3, 2001. Oxford: Update Software [online] [accessed 2001 September]. Available from URL <http://www.nelh.nhs.uk/cochrane.asp>

xiii) Journal Article in Electronic Format

Example

1. Kim YR. Fatigue life of asphalt mixtures [serial online] 2001 41(4) 369-376. [accessed 2001 August]. Available from URL http://www.trr.com/link/access_dbissn=8748

xix) Monograph in Electronic Format

Example

1. CDI, clinical dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group, producers. 2nd ed. Version 2.0. San Diego: CMBA; 1995.

xx) Computer File

Example

1. Kenlayer II: Flexible pavement design [computer program]. Version 2.2. Orlando(FL): Computerized Educational Systems; 1994.

xxi) Discussion List

Example

1. Arnold AR, [2002 October 9] Principles of pavement design [online] [accessed 2002 October] Available: <http://www.asphat.org/DESIGN.html>

xxii) Manuscripts accepted but not yet published

When listing the reference designate the journal followed by 'in press' in parenthesis, e.g., J Med Educ (in press).

xxiii) Manuscripts submitted but not yet accepted for publication

These should not be used as references but may be cited in the text as 'unpublished observations' in parenthesis.

Bibliography

1. International Steering Committee. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Am Rev Respir Dis 1979; 119(1): 3-10.
2. International Steering Committee. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Ann Intern Med 1979; 90(1): 95-9.
3. International Steering Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Br Med 1979; I: 532-5.
4. National Library of Medicine. Change of Index Medicus citation format Index Medicus 1980; 21(1 Pt 1): vii.
5. The University Of New South Wales. School of Public Health and Community Medicine. 2000. Written Work Guidelines for the preparation of assignments and major project. [Online] [Access 2004 April]. Available <http://powcs.med.unsw.edu.au/sphcm.nsf>

ثالثاً: ترتيب قائمة المصادر والمراجع في التخصصات الأدبية:

ترتب قائمة المصادر والمراجع في نهاية الرسالة، ترتيباً هجائياً، حسب المؤلفين كما ورد في الكليات العلمية والإنسانية الأخرى، باستثناء الوثائق والمخطوطات والمصادر المطبوعة. فتثبت سنة الوفاة بعد الاسم بالنسبة للمصادر. وتورد المعلومات البيبلوجرافية كاملة، وترتب المصادر والمراجع في آخر الرسالة كما يلي:

١- الوثائق:

اسم المجموعة أو الرمز (تطبع بخط غامق)، جهة الإصدار، رقم التصنيف، مكان حفظ الوثيقة، رقم الوثيقة، مثال:

وثيقة حقوق الإنسان ، الأمم المتحدة 93-287 GE مكتبة الجامعة الأردنية، ٢٠٠٠

٢- المصادر المخطوطة:

أ- المصادر المخطوطة (المخطوطات)

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، عدد المجلدات، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

مثال:

البلاذري، أحمد بن يحيى بن جابر، (ت ٢٧٩هـ/٨٩٢م)، أنساب الأشراف ، القسم الثاني، استانبول، مخطوط السلمانية، رقم: ٥٩٨، ٥٩٧، مركز الوثائق والمخطوطات في الجامعة الأردنية، رقم ٦١ (صورة بالميكروفيلم).

ب- المصادر المطبوعة:

اسم الشهرة أو الاسم الشخصي في غير ذلك، ("حرف ت" تاريخ الوفاة)، العنوان (يطبع بخط غامق)، الطبعة، عدد المجلدات، المحقق داخل قوس، الناشر، مكان النشر، وتاريخه.
مثال: الطبري، أبو جعفر محمد بن جرير (ت ٣١٠هـ/٩٢٢م)، تاريخ الرسل والملوك، ط ١، ١٠م، (تحقيق محمد أبو الفضل إبراهيم)، دار المعارف، القاهرة، ١٩٦٢م.

ملاحظة : بالنسبة للمصادر، لا تكون لفظة (أبو) أو (ابن) أو (بنت) أو (ال) داخلة في الترتيب .

٣- توثيق المصادر والمراجع في الحاشية (الهامش):

أ- يذكر المصدر أو المرجع لأول مرة كما تم التوثيق في مصدر الطبري أعلاه، وإذا ما تم الاستعانة بالمصدر أو المرجع مرة أخرى فيذكر اسم المؤلف الأخير، المجلد أو الجزء، والصفحة.

مثال: السنهوري، الوسيط، ج٧، ص ٥٨٢.

- Honnold, **Uniform Law for International Sales**, pp.50.

ب- ويشار إلى المصادر في متن الرسالة بأرقام متسلسلة توضع بين قوسين إلى الأعلى ، مثال: (١) ، (٢) ، (٣) ، وتبين في الهوامش. ويبدأ الترقيم في الصفحة التالية من جديد بالرقم (١). وهكذا في كل صفحة من الصفحات.

ج- ترتب قائمة المصادر والمراجع في الهوامش رقمياً حسب ورودها في المتن بغض النظر عن الترتيب الهجائي.

د- تكتب عبارة المصدر نفسه ، الجزء الصفحة ، عندما تتوالى الإشارات إلى المصدر نفسه في الصفحة الواحدة.

مثال : المصدر نفسه، ج٣، ص ١٠٢.

